

**Zarządzenie Rektora
Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach
nr 172/R/2019/2020**

z dnia 12 maja 2020 r.

*w sprawie: zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym
w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Katowicach*

Na podstawie Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach, Zarządzenia nr 169/R/2019/2020 Rektora Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach z dnia 28.03.2020 r., Rozporządzenia Ministra Nauki I Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, oraz Rekomendacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z dnia 27 marca 2020 r. w oparciu o Statut Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z sytuacją uniemożliwiającą przeprowadzenie egzaminów i zaliczeń w tradycyjnej formie zarządzam przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń wynikających z semestru programu studiów przypadającego na semestr letni 2019/2020 w trybie zdalnym.

§ 2

Określenie zasad ogólnych

1. Zarządzenie określa zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym w roku akademickim 2019/2020 na studiach pierwszego stopnia i studiach drugiego stopnia na kierunkach Informatyka i Grafika.
2. Zdalne egzaminy przeprowadza egzaminator – zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej. Uzyskana ocena na egzaminie – to ocena końcowej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta z danego modułu.
3. Zdalne zaliczenie przeprowadza nauczyciel prowadzący daną grupę studencką. Uzyskana ocena z zaliczenia – to ocena końcowej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta z danych zajęć.
4. Egzaminy i zaliczenia przeprowadza się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.

§ 3

Przebieg egzaminu w trybie zdalnym

1. Egzaminy w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:

1) forma egzaminu powinna:

- a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się, zgodnie z sylabusem,
- b) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu,
- c) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich studentów,
- d) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub korzystania przez studenta z niedozwolonych pomocy,
- e) umożliwić wykorzystanie materiałów przygotowanych przez studenta w czasie procesu uczenia się,
- f) zapewnić udokumentowanie przebiegu egzaminu.

2. Termin sesji egzaminacyjnej zostanie ogłoszony przez Dziekana wraz z listą narzędzi informatycznych użytych do wykorzystania w egzaminach w trybie zdalnym.

§ 4

Przebieg zaliczenia w trybie zdalnym

1. Zaliczenia w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:

1) forma zaliczenia powinna:

- a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się, zgodnie z sylabusem,
- b) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu,
- c) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do zaliczenia studentów,
- d) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zaliczenia zajęć lub korzystania z niedozwolonych pomocy,
- e) umożliwić wykorzystanie materiałów przygotowanych przez studenta w czasie procesu uczenia się,
- f) zapewnić udokumentowanie przebiegu zaliczenia.

2. Najpóźniej siedem dni przed zakończeniem zajęć prowadzący informuje studentów o formie i zakresie zaliczenia zajęć w trybie zdalnym oraz narzędziu informatycznym wykorzystywanym do jego przeprowadzenia.

§ 5

Zaliczenia i egzaminy w formie ustnej

1. Przebieg egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej rejestruje się w formie nagrania obrazu i dźwięku.
1. Jakość utworzonego nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu lub zaliczenia.
2. Nagranie prowadzi wyłącznie egzaminator, który jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom.
3. Na prośbę Rektora lub Dziekana Egzaminator udostępnia nagranie, w szczególności w przypadku złożenia przez studenta wniosku o komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników lub przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
4. Nagranie jest dokumentem przebiegu egzaminu, również na potrzeby weryfikacji i ewaluacji procesu kształcenia.
5. Usunięcia i trwałe zniszczenia nagrania Egzaminator dokonuje w terminie wskazanym przez Rektora.

§ 6

Postępowanie w przypadkach szczególnych

1. Egzamin lub zaliczenie powinny przebiegać w sposób ciągły i niezakłócony.
2. Jeżeli jednak w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania internetowego połączenia ze studentem, Egzaminator może podjąć decyzję:
 - 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować egzamin lub zaliczenie,
 - 2) zakończyć egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu,
 - 3) powtórzyć egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.
 - 4) decyzja Egzaminatora jest wiążąca dla studenta.

§ 7

Narzędzia informatyczne i użyte środki wsparcia trybu zdalnego

1. Narzędzia dostępne w ramach pakietów programów i systemów e-learningowych:
 - 1) Platforma Moodle,
 - 2) G Suite dla Szkół i Uczelni,
 - 3) Zoom,
 - 4) Microsoft Teams,

- 5) Office 365,
 - 6) Inne, wybrane przez nauczyciela.
2. Narzędzie informatyczne służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym musi zapewniać:
- 1) możliwość kontroli przebiegu egzaminu lub zaliczenia i jego rejestrację.
 - 2) bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny Egzaminator, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udziela Dział Informatyczny i Dziekanat Uczelni.

§8

1. Wszystkie pozostałe niesprzeczne z powyższym zarządzeniem regulacje zawarte w Regulaminach Uczelni i dotyczące przebiegu egzaminu i zaliczeń w Wyższej Szkole technologii Informatycznych w Katowicach utrzymane są w mocy.
2. W przypadku kwestii spornych nieobjętych niniejszym zarządzeniem decyduje Dziekan w ramach swoich kompetencji.
3. Zarządzenie obowiązuje do chwili jego uchylenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych
w Katowicach



dr Marian Pawełczyk