

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Katowicach



Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Katowicach w roku akademickim 2019/2020

Na podstawie:

art. 169 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (*Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami*) oraz Statutu Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach,

Senat Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach uchwała następujące zasady przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów wyższych pierwszego i drugiego stopnia oraz podyplomowych w roku akademickim 2019/2020

ROZDZIAŁ I

WARUNKI FORMALNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Katowicach - jest niepubliczną szkołą wyższą, utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2003 r. nr DSW 3-4001-665/JP/03 i wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 288.
2. Zasady przyjmowania na studia, określa tryb i warunki przyjęć na trzy i pół letnie studia zawodowe, prowadzone w formie: stacjonarnej i niestacjonarnej, półtora roczne uzupełniające studia magisterskie oraz roczne studia podyplomowe w roku akademickim 2019/2020
3. W roku 2019/2020 Uczelnia prowadzi rekrutację kandydatów na wydziale informatyki na kierunki: informatyka i grafika oraz na studia podyplomowe na kierunkach:
 - AutoCAD - projektowanie w środowisku 2D i 3D
 - Komputerowa grafika wydawnicza i reklamowa
 - Administracja siecią komputerową MICROSOFT
 - Administracja siecią komputerową GNULINUX
 - Administracja siecią komputerową CISCO
 - Animacja 3D i cyfrowa edycja wideo w grafice reklamowej
 - Wirtualizacja systemów informatycznych w oparciu o MS Hyper-V oraz vMware vSphere
 - Systemy wymiany informacji w oparciu o MS Exchange, MS Sharepoint oraz Postfix
 - Fotografia i cyfrowa edycja obrazu
 - E-sport - przygotowanie trenerów do pracy z młodzieżą
4. Przyjęcie kandydatów następuje w ramach limitów przyjęć ustalanych w zarządzeniu przez Rektora Uczelni.
5. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w oparciu o art. 169 Ustawy z dnia 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
6. Za obsługę administracyjną postępowania kwalifikacyjnego odpowiada sekretarz powołany spośród pracowników administracyjnych dziekanatu Uczelni.
7. Do zadań sekretarza należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń i kompletowanie dokumentów,
 - b) pisemne zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,
 - c) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,
 - d) sporządzanie sprawozdań
8. Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń w formie elektronicznej i kompletowanie dokumentów,
 - e) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i ogłoszenie jego wyników,
 - f) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia w ramach przyznanego limitu miejsc,
 - g) przygotowanie listy kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów,
 - h) przygotowanie listy nie przyjętych z powodu braku miejsc,
 - i) pisemne zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
 - j) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
 - k) rozpatrywanie wszelkich kwestii spornych,
 - l) sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego.
9. Postępowanie kwalifikacyjne na kierunek grafika prowadzone jest w oparciu o punkty przyznane za:
- a) rozmowę kwalifikacyjną, w tym z wiedzy z zakresu zagadnień związanych z kierunkiem studiów
 - b) portfolio

Szczegółowe informacje na temat sposobu przyznawania punktów będą podane do wiadomości w dniu rozpoczęcia rekrutacji.

10. Kandydaci niepełnosprawni i/lub przewlekłe chorzy podlegają tej samej procedurze rekrutacji, co wszyscy inni kandydaci.
11. W przypadku postępowania kwalifikacyjnego na kierunku grafika kandydaci mogą się ubiegać o przystosowanie formy i miejsca postępowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
12. Forma i miejsce postępowania kwalifikacyjnego ustalane jest na podstawie indywidualnego wniosku kandydata oraz dostarczonej przez niego dokumentacji potwierdzającej rodzaj niepełnosprawności.

§ 2

1. W Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Katowicach mogą studiować wyłącznie osoby posiadające świadectwo dojrzałości lub dyplom w przypadku ubiegania się o przyjęcie na uzupełniające studia magisterskie lub studia podyplomowe.
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych przyjmowani są na pierwszy rok studiów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w pierwszej kolejności.

§ 3

1. Nauka w Szkole jest płatna.

2. Informację o opłatach pobieranych przez Szkołę i terminach ich wnoszenia podaje się do wiadomości zainteresowanych w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Wypełnienie ankiety-kwestionariusza i deklarację podjęcia nauki przez kandydata oznacza wyrażenie swoich preferencji i woli studiowania w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Katowicach.
4. Wniesienie opłaty wpisowej jest warunkiem wpisania na listę studentów lub słuchaczy w przypadku studiów podyplomowych.

§ 4

1. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia składają w dziekanacie Szkoły lub w punkcie przyjęć następujące dokumenty:
 - a) poświadczoną przez Uczelnię kopię świadectwa dojrzałości (oryginał lub odpis do wglądu)
 - b) ankietę kandydata,
 - c) deklarację podjęcia studiów
 - d) kserokopię dowodu osobistego (awers i rewers),
 - e) 2 fotografie,
 - f) orzeczenie lekarskie o zdolności do podjęcia studiów na obranym kierunku,
 - g) orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli stopień niepełnosprawności został orzeczony,
 - h) dowód dokonania opłaty wnoszonej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na pierwszy rok studiów.
2. Kandydat na studia II stopnia na kierunek informatyka powinien posiadać kwalifikacje I stopnia oraz kompetencje niezbędne do kontynuacji kształcenia na studiach II stopnia na tym kierunku, w szczególności posiadać uporządkowaną teoretyczną wiedzę na temat:
 - struktur danych,
 - algorytmów i złożoności obliczeniowej,
 - architektury systemów komputerowych,
 - systemów operacyjnych,
 - technologii sieciowych,
 - języków i paradygmatów programowania,
 - grafiki komputerowej, baz danych,
 - sztucznej inteligencji,
 - inżynierii oprogramowania oraz systemów wbudowanych,posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie:
 - algorytmiki, projektowania i programowania obiektowego,
 - cyklu życia systemów informatycznych,
 - metod techniki i narzędzi stosowanych w złożoności obliczeniowej,
 - budowy systemów komputerowych,
 - systemów operacyjnych,
 - sieci komputerowych,

- implementacji języków programowania,
- grafiki komputerowej,
- baz danych,
- sztucznej inteligencji,
- inżynierii oprogramowania oraz systemów wbudowanych,
- metod gromadzenia, przetwarzania i analizy danych.

3. Miernikami efektów kształcenia są:

a) - dyplom ukończenia studiów inżynierskich kierunku informatyka I stopnia lub kierunków pokrewnych, o ile w zestawie zakładanych efektów kształcenia były uwzględnione efekty związane z dyscyplinami: informatyka, automatyka i robotyka, elektronika, elektrotechnika, mechatronika, telekomunikacja, fizyka,

b) - dyplom innego kierunku studiów I stopnia, dla którego efekty kształcenia są zbieżne z efektami kształcenia oczekiwanymi od kandydatów, a określone w pkt. 2,

- jeżeli zbieżność jest niepełna, student zobowiązany będzie do uzupełnienia braków kompetencyjnych poprzez zaliczenie w określonym terminie wskazanych przez Komisję Rekrutacyjną przedmiotów, w wymiarze nieprzekraczającym 30 ECTS, który jest granicą dopuszczalnej rozbieżności,

c) - o spełnieniu lub niespełnieniu przez kandydata warunków określonych w punktach 2 i 3 a) i b) decyduje Komisja Rekrutacyjna,

4. Senat Uczelni może wprowadzić w postępowaniu kwalifikacyjnym kryterium średniej oceny z przebiegu studiów I stopnia - jako dodatkowy warunek konieczny do spełnienia przez kandydata na studia II stopnia.

5. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia składają w dziekanacie Szkoły lub w punkcie przyjęć następujące dokumenty:

a) poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu (oryginał lub odpis do wglądu),

b) poświadczoną przez Uczelnię kopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu),

c) ankietę kandydata,

d) deklarację podjęcia studiów

e) kserokopię dowodu osobistego (awers i rewers),

f) 2 fotografie,

g) orzeczenie lekarskie o zdolności do podjęcia studiów na obranym kierunku,

h) orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli stopień niepełnosprawności został orzeczony,

i) dowód dokonania opłaty wnoszonej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na pierwszy rok studiów.

6. Kandydaci na studia podyplomowe składają w dziekanacie Szkoły lub w punkcie przyjęć następujące dokumenty:

- a) poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów (oryginał lub odpis do wglądu),
- b) ankietę kandydata,
- c) umowę edukacyjną,
- d) kserokopię dowodu osobistego (awers i rewers),
- e) 2 fotografie,
- f) dowód dokonania opłaty wnoszonej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia podyplomowe.

7. Przyjęcia do Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach na semestr zimowy roku akademickiego 2019/2020 trwają do 30 września 2019 r.

8. Przyjęcia do Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach na semestr letni roku akademickiego 2019/2020 trwają do 31 stycznia 2020r.

9. W przypadku nie wyczerpania limitu wolnych miejsc za zgodą Rektora Uczelni termin zakończenia przyjęć może być przedłużony.

ROZDZIAŁ II

TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 5

1. Przyjęcia na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia są dokonywane na podstawie ustalonego przez Rektora limitu miejsc dla kierunku i systemu studiowania.
2. Informację o trybie postępowania kwalifikacyjnego podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia, publikację w serwisie www Uczelni.
3. O przyjęciu na poszczególne stopnie i formy studiów na kierunku Informatyka decyduje kolejność zgłoszeń.
4. O przyjęciu na poszczególne formy studiów na kierunek Grafika decydują wyniki postępowania kwalifikacyjnego.
5. O przyjęciu na poszczególne kierunki studiów podyplomowych decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6

1. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia na kierunku Informatyka pierwszego i drugiego stopnia podejmuje Kanclerz.

2. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia na kierunku Grafika podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.
3. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Kanclerz.
4. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego dotyczące danego kandydata są podawane do jego wiadomości przez doręczenie zawiadomienia i decyzji przez pracownika uczelni za poświadczeniem odbioru lub korespondencyjnie listem poleconym za poświadczeniem odbioru na adres wskazany w złożonych dokumentach.

§ 7

1. Zarejestrowani Kandydaci otrzymują zaproszenie na inaugurację roku akademickiego.
2. Regulamin Studiów jest podany do wiadomości Kandydatów i studentów przez publikację na stronie internetowej Szkoły: www.wsti.pl

ROZDZIAŁ III

TRYB ODWOŁAWCZY

§ 8

1. Od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na studia, studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Podstawą odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
5. Po rozpatrzeniu odwołania o którym mowa w ust. 3 decyzję podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Decyzja ta jest ostateczna.
6. Skład Komisji, zasady i tryb działania określają odpowiednio:
 - a. dla Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej
 - b. dla Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej – Rektor.
7. Od decyzji Rektora, o której mowa w ust.2, przysługuje odwołanie do właściwego sądu administracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U.Nr 153 poz.1270)

ROZDZIAŁ IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

1. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach następuje po immatrykulacji i złożenia ślubowania, (którego brzmienie określa Statut Uczelni) z chwilą wpisania na listę studentów.
2. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą mogą ubiegać się w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Katowicach o przyjęcie na pierwszy rok studiów wyższych pod warunkiem, że posiadane przez nich świadectwo dojrzałości jest równoważne ze świadectwem polskiej szkoły średniej. Zaświadczenie o równoważności świadectwa wydaje, właściwe dla miejsca zamieszkania Kuratorium Oświaty zgodnie z zarządzeniem MEiN z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych w świadectw maturalnych uzyskanych za granicą (Dz. U. z dnia 13 kwietnia 2006 r nr 63, poz. 443). Do składanych dokumentów należy dołączyć tłumaczenie świadectwa na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Cudzoziemcy, o których mowa w art. 43 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164 poz. 1365) mogą ubiegać się o przyjęcie na pierwszy rok studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą.
4. Kandydaci z dyplomem uzyskanym poza granicami Polski, składają oryginał dyplomu wraz z suplementem – wykazem ocen oraz przedmiotów realizowanych podczas całego toku studiów. Dyplom uzyskany poza granicami RP musi uprawniać do kontynuacji kształcenia na studiach wyższego poziomu w kraju jego wydania, zgodnie z zapisami art. 191a ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub uprawniać do kontynuacji kształcenia na podstawie umowy międzynarodowej lub być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi w drodze nostryfikacji.
5. Zasady i tryb przyjmowania kandydatów publikuje się w serwisie internetowym Uczelni i na tablicy ogłoszeń Uczelni.