



Regulamin uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów

Katowice 2021

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

- 1.** Regulamin określa:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

§ 2

- 2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
 - 2) Potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się.
- 3.** Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
- 4.** Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
 - 3) w przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
- 5.** W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można uznać studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 3

- 6.** Potwierdzanie efektów uczenia się jest przeprowadzane w zakresie modułów przewidzianych programami kształcenia kierunków studiów.
- 7.** Wykaz modułów, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się jest dostępny w serwisie www.Uczelni.

Rozdział 2. Organy odpowiedzialne za potwierdzanie efektów uczenia się

§ 3

8. Organami prowadzącymi postępowanie potwierdzania efektów uczenia się są:

- 1) Wydziałowy Punkt Informacyjny
- 2) Wydziałowy Doradca ds. potwierdzania efektów uczenia się
- 3) Dziekan
- 4) Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się
- 5) Odwoławcza Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się

§ 4

9. Do zadań Wydziałowego Punktu Informacyjnego należy:

- 1) promocja postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się
- 2) udzielanie zainteresowanym szczegółowych informacji dotyczącej procedury potwierdzania efektów uczenia się
- 3) przyjmowanie wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się
- 4) koordynowanie poszczególnych elementów procesu potwierdzenia efektów uczenia się po złożeniu wniosku (obsługa administracyjna)
- 5) monitorowanie efektywności procesu potwierdzania efektów uczenia się i sygnalizowanie odpowiednim organom propozycji usprawnień dotyczących tego procesu
- 6) współpraca z jednostkami odpowiedzialnymi za promocję i rekrutację

§ 5

10. Do zadań Wydziałowego Doradcy ds. potwierdzania efektów uczenia się należy:

- 1) wspieranie kandydata w procesie identyfikacji obszarów kształcenia, właściwych dla osiągniętych przez niego efektów uczenia się, co pozwala na znalezienie odpowiadających im kierunków studiów i poszczególnych modułów
- 2) po dokonaniu ostatecznej identyfikacji konkretnych modułów kształcenia, dla których zakładane efekty kształcenia są zgodne z efektami uczenia się osiągniętymi przez kandydata, potwierdzenie w stosunku do których modułów kandydat powinien złożyć wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się

§ 6

11. Do zadań Dziekana w procesie potwierdzania efektów uczenia się należy:

- 1) powoływanie Wydziałowych Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się
- 2) przekazanie wniosku do Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się

- 3) wydanie decyzji w sprawie wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się, na podstawie opinii Wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się

§ 7

12. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się należy:
 - 1) ocena formalna złożonego przez kandydata wniosku
 - 2) ocena merytoryczna
 - 3) przygotowanie stosownych narzędzi potwierdzania efektów uczenia się,
 - 4) weryfikacja efektów uczenia się odpowiadających zakładanym efektom kształcenia dla poszczególnych modułów
 - 5) wystawienie oceny z modułu, gdy zakładane efekty kształcenia dla modułu pokrywają się z potwierdzonymi efektami uczenia się
13. Wydziałowa Komisja jest powoływana każdorazowo po złożeniu przez Kandydata wniosku o potwierdzenie efektów uczenia.
14. Skład komisji stanowi co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający stopień lub tytuł naukowy.

§ 8

15. Odwoławcza Komisja ds. Potwierdzania efektów uczenia się powoływana jest przez Rektora na okres kadencji Rektora.

Rozdział 3. Procedura potwierdzania efektów uczenia się

§ 9

16. Kandydat wraz ze złożeniem wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się zawiera z Uczelnią umowę o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Katowicach.
17. Wysokość opłat za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się określona jest w danym roku akademickim zarządzeniem Kanclerza

§ 10

18. Kandydat składa wniosek, po uprzedniej konsultacji z Wydziałowym Doradcą, o uznanie efektów uczenia się zgodny ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1** do Wydziałowego Punktu Informacyjnego.
19. Kandydat do wniosku dołącza dokumenty poświadczające wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów, w tym np.: dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia, opinie i itp., ponadto do wniosku dołącza dowód wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania, oraz

dokumenty o potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym, a także potwierdzające staż pracy, zgodnie z art.170g ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

20. Wydziałowy Punkt Informacyjny przekazuje wniosek do Dziekana, który powołuje Wydziałową Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się
21. Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się sprawdza kompletność wniosku od strony formalnej.
22. W przypadku uznania przez komisję wniosku za niekompletny, kandydat zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni dokonać uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
23. Komisja ustala zakres wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie analizy złożonego kompletnego wniosku.
24. Po analizie wniosku Komisja ustala dodatkowe narzędzia weryfikacji deklarowanych przez kandydata efektów uczenia się (egzamin, rozmowa).
25. Wydziałowy Punkt Informacyjny informuje kandydata o terminie spotkania w celu weryfikacji efektów uczenia się, oraz o wysokości opłaty za jej przeprowadzenie, którą kandydat wnosi przed terminem weryfikacji, o którym mowa w pkt 26.
26. Wynik weryfikacji efektów uczenia się odpowiadających efektom kształcenia z poszczególnych modułów jest ustalany jako pozytywny lub negatywny. Pozytywny wynik oznacza uznanie posiadania efektów uczenia się przez kandydata. Negatywny wynik oznacza odmowę uznania efektów uczenia się.
27. Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się wyraża opinię w sprawie weryfikacji efektów uczenia się wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2**.
28. Na podstawie opinii, o której mowa w pkt 29 Dziekan wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania efektów uczenia się wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3**.
29. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dziekana do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
30. W przypadku odwołania od decyzji Dziekana, Rektor rozpatruje odwołanie po zasięgnięciu opinii Odwoławczej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.
31. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 11

32. Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w danym cyklu kształcenia.
33. Sprawy nieunormowane w niniejszym regulaminie ustala Rektor w drodze konsultacji z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia.